

# 見積もり依頼書

① **お客様情報**

■氏名 (法人名及びご担当者名) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 様

■業種・職種 (法人様のみ) \_\_\_\_\_

■住所 〒 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

■電話 ( ) \_\_\_\_\_

■ファックス ( ) \_\_\_\_\_

② 見積もりアイテム \_\_\_\_\_

③ 数量 \_\_\_\_\_

④ **優先希望** \_\_\_\_\_ **価格優先・品質優先・納期優先**

※最も優先したい項目を1つお選び下さい。

⑤ **希望納期** \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※極端な希望には応えられない場合がございます。予めご了承下さい。

⑥ **使用目的** (使用場所など)

⑦ **内容詳細** (サイズ・印刷色・用紙の種類・素材)